Общество с ограниченной ответственностью
«АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
От «10» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «АКАДЕМИЯ
СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

_____/Качанович Э.В./
«10» октября 2020 г.

Программа профессионального обучения
по профессии 16437 Парикмахер

Форма обучения – очная
Срок реализации: 260 часов
Квалификация: Парикмахер
Уровень квалификации 4
Разряд 3

Автор-составитель:
Быстрицкая Е.М.

г. Калининград
2020 год

Содержание

1 Общие положения .....
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы .....
1.2 Нормативный срок освоения программы .....
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы .....
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности .....
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции .....
2.3 Специальные требования .....
3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .....
3.1 Учебный план .....
3.2. Календарный график реализации учебного плана
3.3. Аннотация программ .....
Общепрофессиональный цикл .....
3.3.1 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности .....
3.3.2. Основы культуры профессионального общения .....
3.3.3. Санитария и гигиена .....
3.3.4. Основы физиологии кожи и волос .....
Профессиональный цикл .....
3.3.5. Выполнение стрижек и укладок волос .....
3.3.6. Выполнение химической завивки волос .....
3.3.7. Выполнение окрашивания волос .....
3.3.8 Оформление причесок .....
4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы .....
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....
4.2 Информационное обеспечение образовательного процесса .....
4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса .....
4.4 Общие требования к организации образовательного процесса .....
4.5 Организация образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....
5 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.
5.1 Контроль и оценка достижений слушателей .....
5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников .....

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии по профессии 16437 Парикмахер, представляет собой комплекс нормативно-методической документации, отражающий содержание программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100116.01 Парикмахер, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 730 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013 г рег. № 29644)

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии.

1.1 Нормативно-правовые основы программы профессионального обучения

Нормативно-правовую основу разработки основной программы профессионального обучения – программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 16437 Парикмахер (далее - программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Приказ Минтруда России от 25.12.2014 N 1134н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению парикмахерских услуг";

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199, профессиям НПО, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 29.09.2009г. № 354, и специальностей СПО, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 28.09.2009г. № 355»;

Устав учреждения.

Термины, определения и используемые сокращения:

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности. Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых, обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию. Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ПС- профессиональный стандарт;

ОППО – основная программа профессионального обучения

ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общая компетенция;
ПК – профессиональная компетенция;

1.2 Нормативный срок реализации программы

Срок реализации программы профессии 16437 Парикмахер при очной форме получения образования - 260 часов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание парикмахерских услуг населению.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- Запросы клиента;
- Внешний вид человека;
- Технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- Нормативная документация.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции, трудовые функции

2.2.1 Выполнение стрижек и укладок волос и соответствующие им профессиональные компетенций:

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять мытье волос головы и профилактический уход за ними.
3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
4. Выполнять укладки волос.
5. Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.
6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2.2.2 Выполнение химической завивки волос и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять химические завивки волос различными способами.
3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2.2.3 Выполнение окрашивания волос соответствующих профессиональных компетенций:

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
3. Выполнять колорирование волос.
4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2.2.4 Оформление причесок и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять прически с моделирующими элементами.
3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Общие компетенции

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Основная цель вида профессиональной деятельности, определенная профессиональным стандартом:

Предоставление услуг по уходу за волосами путем физического и химического воздействия на волосы или кожу головы в целях удовлетворения потребностей клиента, с учетом его индивидуальных особенностей и направлений моды в парикмахерском искусстве

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
А	Предоставление типовых парикмахерских услуг	4	Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	А/01.4	4
			Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами	А/02.4	4
			Химическая завивка волос классическим методом	А/03.4	4
			Окрашивание волос на основе базовых техник	А/04.4	4
			Выполнение классических причесок на	А/05.4	4

			волосах различной длины		
			Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом	А/06.4	4

2.3 Специальные требования

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Получателями образовательных услуг (слушатели) по программе профессионального обучения могут являться совершеннолетние граждане, имеющие законченное и незаконченное среднее общее образование.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

Учебный план

№ п\п	Наименование учебных циклов, дисциплин, модулей	Промежуточная аттестация	Всего учебной нагрузки (в час.)	Из них:		
				Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	Практические занятия (лабораторные работы)
1		2	3	4	5	6
Общепрофессиональный цикл			**66**	**4**	**28**	**34**
1	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	зачет	20		6	14
2	Основы культуры профессионального общения	зачет	20		8	12
3	Санитария и гигиена	зачет	16	2	8	6
4	Основы физиологии кожи и волос	зачет	10	2	6	2
Профессиональный цикл. Профессиональные модули			**90**	**24**	**38**	**28**
1	Выполнение стрижек и укладок волос	зачет	22	6	8	8
2	Выполнение химической завивки волос	зачет	22	6	10	6
3	Выполнение окрашивания волос	зачет	22	6	10	6
4	Оформление прически	зачет	24	6	10	8

УП	Учебная практика	зачет	36			
ПП	Производственная практика	зачет	54			
К	Консультации		6			
ИА	Итоговая аттестация: Квалификационный экзамен	экзамен	8			
	итого		260	28	66	62

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

п\п	наименование дисциплин	1 неделя			2 неделя			3 неделя			4 неделя			5 неделя			6неделя			7 неделя			8 неделя			9неделя			ИТОГО
		Т	лпз	З	Т	лпз	З	Т	лпз	З	Т	лпз	З	Т	лпз	З	Т	лпз	З	Т	лпз	З	Т	лпз	З	Т	лпз	З	
1	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности		14																										20
2	Основы культуры профессионального общения		12																										20
3	Санитария и гигиена				8	8																							16
4	Основы физиологии кожи и волос				5	5	З																						10
5	Выполнение стрижек и укладок волос				4	2		4	12																				22
6	Выполнение химической завивки волос							10	10			2																	22
7	Выполнение окрашивания волос										10	12																	22
8	Оформление прически										6	6		4	8														24
	Всего часов		**40**			**32**			**36**			**36**			**12**														**156**
		УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																											
9	Учебная практика																	**36**											**36**
10	Производственная практика																				**36**			**18**					**54**
11	Консультации																							**6**					**6**
12	Квалификационный экзамен																							**8**					**8**

3.3. Аннотация программ

Общепрофессиональный цикл

3.3.1 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины слушатель:

- ориентируется в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применяет экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищает свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

знает:

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; типовые локальные акты организации; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда.

Программа рассчитана на 20 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя - 6 часов;
- практические работы - 14 часов;
- промежуточная аттестация в форме зачета.

3.3.2. Основы культуры профессионального общения

В результате освоения учебной дисциплины слушатель:

- соблюдает правила профессиональной этики;
- применяет различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определяет тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

знает:

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики; эстетику внешнего облика парикмахера; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.6. ПК 2.3. ПК 3.4. ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Программа рассчитана на 20 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя - 8 часа;
- практической работы - 12 часов;
- промежуточная аттестация в форме зачёта.

3.3.3. Санитария и гигиена

В результате освоения учебной дисциплины слушатель: умеет:

-соблюдать санитарные требования;

- предупреждает профессиональные заболевания;

знает:

-санитарные правила и нормы (СанПиН); -профилактику профессиональных заболеваний;

- основу гигиены кожи и волос.

Программа рассчитана на 16 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя - 8 часа;
- практической работы - 6 часов;
- самостоятельной работы – 2 часа;
- промежуточная аттестация в форме зачета.

3.3.4. Основы физиологии кожи и волос

В результате освоения учебной дисциплины слушатель

умеет:

- определять типы, фактуру и структуру волос;
- выявлять болезни кожи и волос;

знает:

-типы, фактуру и структуру волос;

-болезни кожи и волос, их причины;

-профилактику заболеваний кожи и волос

ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

Программа рассчитана на 10 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя - 6 часов;
- практической работы – 2 часов;
- самостоятельной работы – 2 часа;
- промежуточная аттестация в форме зачета.

Профессиональный цикл

3.3.5. Выполнение стрижек и укладок волос

В результате изучения профессионального модуля слушатель должен:

-организовывать подготовительные работы по обслуживанию клиентов; выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;

выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

умеет:

-организовывать рабочее место; подбирать препараты для стрижек и укладок; -пользоваться парикмахерским инструментом; выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;

-производить коррекцию стрижек и укладок;

выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знает:

-санитарные правила и нормы (СанПиНы);

-законодательные акты в сфере бытового обслуживания;

-физиологию колеи и волос;

-состав и свойства профессиональных препаратов;

-основные направления моды в парикмахерском искусстве;

-нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;

-технологии выполнения массажа головы;

-технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);

-технологии укладок волос различными способами; критерии оценки качества стрижек и укладок.

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – 22 часа, в том числе практических работ – 8 часов;

самостоятельной работы – 6 часов;

промежуточная аттестация в форме зачета

учебной практики – 12 часов;

производственной практики – 18 часов;

промежуточная аттестация в форме зачета.

3.3.6. Выполнение химической завивки волос

В результате изучения профессионального модуля слушатель должен:

-организовать подготовительные работы по обслуживанию клиентов; выполнять мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;

выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

умеет:

-организовывать рабочее место;

-подбирать препараты для химической завивки;

-пользоваться парикмахерским инструментом;

-выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой;

-производить коррекцию химической завивки;

выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знает:

-состав и свойства профессиональных препаратов;

-современные направления моды в парикмахерском искусстве;

-нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;

-технологии химических завивок волос; критерии оценки качества химической завивки волос.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 22 часа;

в том числе практических работ- 6 часов; самостоятельных работ – 6 часов;

промежуточная аттестация в форме зачета

учебной практики – 6 часов

производственной практики – 9 часов

промежуточная аттестация в форме зачета.

3.3.7. Выполнение окрашивания волос

В результате изучения профессионального модуля слушатель должен:

-организовать подготовительные работы по обслуживанию клиентов; выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;

выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

умеет:

-организовывать рабочее место;

- подбирать препараты для окрашивания волос;

-пользоваться парикмахерским инструментом; выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой;

-производить коррекцию выполненной работы;

- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

-состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии окрашивания волос;
- критерии оценки качества выполненной работы.
ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.
ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки слушателя – 22 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя -10 часа; практические работы- 6 часов; самостоятельной работы – 6 часов;
учебной практики – 6 часов;
производственной практики – 9 часов;
промежуточная аттестация в форме зачета.

3.3.8. Оформление причесок
В результате изучения профессионального модуля слушатель должен:
-организовать подготовительные работы по обслуживанию клиентов; -выполнять прически с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;
умеет:
-организовывать рабочее место;
-подбирать препараты, принадлежности для причесок;
-пользоваться парикмахерским инструментом;
-выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
-производить коррекцию прически;
выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;
знает:
-состав и свойства профессиональных препаратов; - современные направления моды в парикмахерском искусстве;
-нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; -технологии выполнения причесок с моделирующими элементами; критерии оценки качества причесок.
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.
ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки слушателя - 24 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя -10 часа; практические работы- 8часов; самостоятельной работы – 6 часов;
учебной практики – 12 часов;
производственной практики – 18 часов;
промежуточная аттестация в форме зачета.

По профессиональному циклу проводится учебная практика в количестве 36 часов.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Центр располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки: учебным кабинетом, учебными мастерскими (парикмахерской) для теоретической и практической работы слушателей, предусмотренной учебным планом, и соответствующей действующим санитарными и противопожарными нормам и правилам.

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ профессионального обучения.

В учреждении имеется компьютерный класс с выходом в сеть Интернет и в соответствии с требованиями учебные кабинеты и кабинеты для практических занятий.

Специализированная мебель, оборудование и инструментарий:

-мойка с креслом - 1 шт.
-доска магнитная с маркерами - 1 шт.
-инструмент для уборки -1 шт.
-высокие стулья -3 шт.
-тележка парикмахера -1 шт.
-выставочная витрина со шкафом -1 шт.
-зеркало -3 шт.
-зеркало-лампа -1 шт.
-стул мастера -3 шт.
-столы -3 шт.
-стулья - 3 шт.
-маникен голова - 3 шт.
-фен -3 шт.
-машинка для стрижки волос – 1 шт.
-плойка- 1шт.
-расчески для укладки- 3 шт.
-расчески для стрижки – 3 шт.
-коклюшки для химической завивки- 1 шт.(комплект)
-бигуди – 1 шт. (комплект)
-ножницы- 3 шт.
-кисточки для окрашивания – 3 шт.
-миски пластиковые для окрашивания – 3 шт.
-воротник для окрашивания- 1 шт.
-брызгалки- 3 шт.
-полотенца парикмахерские- 3 шт.
-пеньюары и передники – по 3 шт.

4.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает доступ каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОППО. Во время самостоятельной подготовки слушатели обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла.

1. Безбородова Е.И. Материаловедение для парикмахеров: учебное пособие для студ. образоват. организаций сред. проф. образования /Е.И. Безбородова. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. - 256 с. - печатный

2. Галенко В.П. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики: Учеб. Пособие для студ.высш. учеб. заведений / В.П. Галенко, Г.П. Самарина, О.А. Страхова. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 128 с. – печатный
3. Королева С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /С.И. Королева. – 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2018.-160 с. - печатный
4. Парикмахерское искусство. Материаловедение : учебник П181 для студ. учреждений сред. проф. образования /(А.В. Кузнецова, С.А. Галиева, Н.Х. Кафидова и др.). – М. : Издательский центр «Академия», 2017.-208 с. – печатный
5. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции : учеб. пособие для учащихся нач. проф. учебных заведений/ Г.В. Петрова. – М. : Издательский центр «Академия», 2006.- 208 с. – печатный
6. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко.—4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.-415с. – электронный
7. Соколова Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.А. Соколова. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. - 80 с. – печатный
8. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Л.П. Щербакова. – М. : Издательский центр «Академия», 2017.- 272 с. – печатный
9. Шаменкова Т.Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Т.Ю. Шаменкова. – М. : Издательский центр «Академия», 2018.-208 с. - печатный.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 16437 Парикмахер обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют квалификацию по профессии рабочего на 1–2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение слушателем профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации. Учебная практика организуется рассредоточено или концентрированно после освоения всей программы в учебных мастерских.

Производственная практика организуется концентрированно после освоения всей программы в соответствии с программой производственной практики.

Для проверки навыков работы по оказанию парикмахерских услуг предусмотрено проведение контрольных мероприятий и зачетов, в ходе которых проверяются качество приобретенных навыков оказания парикмахерских услуг. Консультативная помощь слушателем оказывается в ходе учебных занятий или учебной практики индивидуально. Коллективные консультации организуются за счет часов консультаций, отведенных на группу рабочим учебным планом.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Контроль и оценка достижений слушателей

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального образования, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых слушателями знаний, умений и компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, учебной практики.

Формой промежуточной аттестации по разделам общепрофессионального и профессионального цикла, учебной и производственной практике является зачет.

Формой итоговой аттестации по профессиональному обучению является квалификационный экзамен, который проводится экзаменационной комиссией после обучения по всему курсу программы.

Успешное освоение всех элементов профессионального обучения, учебной и производственной практик является условием допуска к экзамену, во время которого проводится проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению профессиональной деятельности.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному обучению разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1).

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

В критериях оценки применяется критериальная система, в качестве критериев выступают признаки проявления компетенций (общих, профессиональных).

Оценка признаков проявления компетенций, знаний, осуществляется в баллах 0 б – признак не проявлен, 1б – признак проявлен с частично, 2б – признак проявлен в полном объеме. Сумма баллов по разработанным критериям соотносится со 100 бальной шкалой, определяется отметка и уровень освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

90 – 100% «5» (отлично) – продуктивный творческий;

80 – 89% - «4» (хорошо) – продуктивный оптимальный;

70 – 79% - «3» (удовлетворительно) – репродуктивный;

69% и ниже «2» (неудовлетворительно) – ФГОС /ПС не освоен.

Оценка «зачет» для учебной и производственной практики ставится слушателю при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики**.**

5.2 Организация итоговой аттестации выпускников

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение слушателем компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обуче-

ние, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

В ходе защиты выпускной практической квалификационной работы на квалификационном экзамене членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.